Dossier d'appel d'offres des championnats canadiens 2024 de Nordiq Canada

Nordiq Canada désire recevoir des lettres d'intérêt et des dossiers d'appel d'offres pour présenter les championnats canadiens de ski 2024. Les candidats doivent être des clubs membres en règle de Nordiq Canada ou une organisation ayant une expérience avérée en gestion d'événement qui est appuyée par la division.

Le comité organisateur (CO) de l'événement peut présumer des choses suivantes :

1. Le groupe de travail des officiels de Nordiq Canada et la gerante des evenements et officiaux va nommer un comité de sélection présidé par la directrice du développement sportif afin de gouverner ce processus.

2. Le guide d'évaluation ci-dessous servira de base commune pour les membres du comité lors de l'évaluation des dossiers d'appel d'offres. Une pondération sera ajoutée à chacun des éléments afin de refléter les priorités d'organisation et les modèles actuels du DLTA.

3. Les offres reçues d'ici le 3 mars, 2023 seront évaluées et la candidature retenue sera annoncée au championnats nationals a Thunder Bay pour les championnats nationaux 2024.

4. Ce processus de sélection est pour des championnats canadiens de ski avec des catégories d'âge junior et senior. Le nombre de participants attendu est de 500+ athlètes et 100+ membres du personnel. Les nationaux de ski comprennent également les championnats canadiens des universités et collèges (CCUNC) et les nationaux paranordiques.
   Des épreuves additionnelles (p. ex., finale du US Super Tour) peuvent s'ajouter aux nationaux après le choix de l'hôte. Ces ajouts seront décidés en consultation avec le CO et la directrice du développement sportif.

5. Nordiq Canada détient les droits de commanditaire en titre des championnats canadiens de ski. Ce droit comprend un affichage privilégié dans les installations, les droits de nomination et l'identification des marques sur les dossards.

6. Nordiq Canada recherche un événement axé sur les athlètes organisé par un club ou une organisation avec une expérience avérée en organisation d'événement et un solide programme de développement des athlètes.

7. Le comité dont la candidature est retenue devra former un CO et signer un contrat de l'organisateur avec Nordiq Canada indiquant le respect du dossier technique des championnats canadiens de ski 2024, tel que modifié par le groupe de travail des officiels d'ici le 1er octobre 2023.

8. Des frais de sanction et d'inscription de 2000 $ seront payables à Nordiq Canada par le candidat retenu d'ici le 1er octobre 2023.

9. Les clubs qui soumettent une candidature doivent présenter des parcours de compétition homologués par la FIS pour la catégorie Ouverte avec la soumission de leur offre.

10. Toutes les offres doivent être accompagnées de documents de la division hôte, de la région hôte et de l'exploitant des installations indiquant leur appui de la candidature et acceptant les modalités indiquées dans cette lettre et dans le dossier technique des Nationaux.

Matériel de référence :

Consultez le centre de documentation de Nordiq Canada :

- Dossier technique des championnats canadiens de ski 2023. (Ce document sera mis en ligne le 16 février)
- Les règlements gouvernant le sport se trouvent dans la plus récente version des RCI/RCC FIC et les précisions annuelles.
- Projections financières - modèle.

Soumis par : _____Poste : _____

Date : _____

Courriel : _____Cellulaire : _____

Nom du club hôte/CO : _____

Nom du (de la) président(e) du comité de candidature :
_____
(en lettres moulées)

_____ _____
Téléphone Courriel

Veuillez compléter un dossier d'appel d'offres et l'envoyer à Ilona Gyapay, directrice du développement sportif, au plus tard le 6 mars, 2023. Courriel : igyapay@nordiqcanada.ca

REMARQUE : Les membres du comité de sélection vivent dans toutes les régions du pays. Afin de faciliter l'échange d'information sur les offres, nous demandons aux candidats de soumettre tous les documents en format électronique.

SUJETS D'ÉVALUATION POUR LE COMITÉ DE SÉLECTION

Le comité de sélection va évaluer toutes les candidatures dans 4 catégories. Dans chacune des catégories, les caractéristiques seront pondérées par le comité selon leur importance, l'impact sur les athlètes et les entraîneurs et l'importance relative par rapport aux programmes de développement de Nordiq Canada.

Le pointage total des caractéristiques sera basé sur l'attribution des points telle que notée pour les facteurs de pondération ci-dessous.

REMARQUE : Il est recommandé aux CO qui soumettent une offre de lire attentivement le dossier technique des Nationaux pour s'assurer de respecter les exigences des hôtes et présenter un dossier d'appel d'offres qui reflète cette capacité. Vous trouverez ci-dessous une liste d'exigences rigoureuses non exhaustive des éléments évalués.

LEADERSHIP ET ADMINISTRATION

Veuillez indiquer le nom et le rôle des membres clés du comité organisateur, ainsi que leur niveau d'expérience et de certification.

Présentez un état des revenus et des dépenses préliminaires pour l'événement en incluant les dons en nature, les lettres de soutien et les commandites de la communauté hôte et de l'Office du tourisme.

Déterminez des plans pour la collecte de fonds, l'appui des partenaires publiques/les subventions offertes pour les hôtes de compétition et les promotions.

Déterminez les façons dont le CO peut aider à stimuler la couverture locale et nationale dans les médias et l'implication de la communauté.

Identifiez le leadership et le développement du programme de club. Veuillez inclure un aperçu des activités courantes du club :

- # de skieurs Jackrabbit, En piste! et licenciés
- # de compétiteurs juniors, # de compétiteurs seniors actifs et # d'entraîneurs certifiés et leur niveau
- # d'athlètes paranordiques et leur classification, ainsi que les plans pour élargir ce volet
- Nombre d'athlètes qui ont participé aux trois derniers championnats canadiens de ski

SUPPORT AUX PARTICIPANTS

Il est nécessaire d'avoir la capacité requise à prix abordable (incluant l'hébergement pour 500-800 participants). Veuillez joindre le plan d'hébergement indiquant :

- Les partenariats ou plan avec les options d'hébergement sur place, ainsi que les prix et la proximité de l'hébergement par rapport au site de course;
- Services alimentaires disponibles et distance de l'hébergement et du site de course.

Plans additionnels pour le soutien aux participants à inclure :

- Plans pour l'hospitalité;
- Cérémonies d'ouverture et de fermeture;
- Installations pour le banquet;
- Activités extracurriculaires.

Service médical et plan d'action d'urgence.

- Veuillez fournir des plans détaillés pour les services médicaux et le plan d'action d'urgence pour les participants et les spectateurs.

Protocoles contre la COVID (ou toutes autres circonstances exceptionnelles).

- Soyez prêts à présenter vos protocoles contre la COVID (ou autres, au besoin) selon les normes actuelles de la région, incluant les lignes directrices fédérales, provinciales, municipales et de la NSO.

TECHNIQUE

Fournir les informations sur les pistes et le stage (c.-à-d. plans, profils de parcours et # d'homologation de la FIS) pour les parcours, incluant ceux des épreuves de vitesse et par équipe. Le CO va travailler avec la directrice du développement sportif et la directrice de haute performance pour déterminer le calendrier des épreuves de la compétition.

Veuillez indiquer la configuration actuelle et prévue du stade et la capacité des pistes pour les épreuves proposées.

Veuillez noter que les installations et les parcours identifiés pour la catégorie junior doivent être homologués selon les normes FIS COC au moment de la soumission de candidature, conformément aux Lignes directrices pour l'homologation des parcours de compétition 2019.

Le club hôte est responsable des frais et des permis demandés.

Le dossier d'appel d'offres doit comprendre les plans des lieux indiquant le stationnement et les installations pour les refuges, les installations sanitaires, le fartage et l'accès pour le public. Veuillez noter que les installations de fartage ventilées sont nécessaires conformément au dossier technique 2023 pour la santé et la sécurité des techniciens de fartage.

Indiquez les températures et les conditions de la neige de la mi-mars à la fin mars sur le site dans les dernières années.

Montrez et indiquez les capacités pour la gestion de la neige (équipement et permis d'utilisation de fertilisant, au besoin).

Veuillez inclure une liste de l'équipement de chronométrage et montrer les résultats du plan de communications.

Indiquez les compétitions récentes organisées par votre club avec la date, le nom de la compétition, le nombre de participants, le nombre de catégories et le niveau de sanction.

LEG

Montrez l'impact de l'organisation de la compétition pour les programmes pour les athlètes, les entraîneurs et le développement des officiels, ainsi que les autres programmes du club et de la division.

de participants et classement général lors des 3 derniers championnats canadiens de ski :

GRILLE D'ÉVALUATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES DES NATIONAUX

Le comité de sélection va évaluer toutes les candidatures dans 4 catégories. Dans chacune des catégories, les caractéristiques seront pondérées par le comité selon leur importance, l'impact sur les athlètes et les entraîneurs et l'importance relative par rapport au programme de compétition de Nordiq Canada. Le pointage total des caractéristiques sera basé sur l'attribution des points telle que notée pour les facteurs de pondération ci-dessous.

Attribution des points
0 – Aucune preuve justificative dans le dossier d'appel d'offres
1 – Documentation inadéquate, minimale ou inappropriée
2 – Documentation adéquate
3 – Soutien/planification bien documentés

Leadership et administration (25 %)	Comité organisateur	Liste des membres clés du CO et leur expérience/niveau de certification Preuve du plan de travail et horaire des réunions (AUCUNE représentation requise)
	Aide à l'organisation	Preuve d'appui pour l'organisation par les gouvernements local et provincial et l'office du tourisme Preuve d'appui pour l'organisation par la division Preuve d'appui financier, dons en nature, etc.
	Finances	État des revenus et des dépenses préliminaires de l'événement
	Collecte de fonds	Concept et plan détaillé de la collecte de fonds Plan de commercialisation
	Promotion et médias	Preuve du soutien et de la portée médiatique par le passé Plan pour créer un lien et améliorer la couverture nationale Plan pour la couverture médiatique - électronique, imprimé, radio, etc.
	Programme de développement des athlètes	Preuve que le CO et les clubs associés offrent des programmes de développement des athlètes de qualité Métriques demandées au besoin

SUPPORT AUX PARTICIPANTS (20 %)	Accessibilité	Les installations pour les épreuves et toutes les installations associées (aires d'échauffement, cabines de fartage, toilettes) sont accessibles pour les athlètes paranordiques et tous les participants peu importe leur race, leur genre, leur âge ou autre.
	Hébergement	Preuve d'options d'hébergement suffisant et abordable à proximité Preuve de disponibilité d'options d'hébergement avec cuisine, espace de vie
	Services d'approvisionnement en eau et nourriture	Preuve de services d'approvisionnement en eau et nourriture sur le site Preuve de services alimentaires à proximité du lieu des courses
	Capacité du banquet	Preuve de capacité suffisante et capacité à respecter les exigences alimentaires/allergies fréquentes
	Hospitalité	Preuve de plans pour l'hospitalité des entraîneurs, athlètes, VIP, etc.
	Cérémonies d'ouverture et de fermeture	Preuve de plans pour les cérémonies d'ouverture et de fermeture accessibles pour tous les participants
	Service médical et plan d'action d'urgence	Preuve de plans clairs, concis et efficaces pour les services médicaux et le PAU
	Transport/facilité de voyagement	Proximité d'un grand aéroport, vols directs Disponibilité des véhicules de location Disponibilité des transports publics
	COVID/circonstances exceptionnelles	Preuve d'un protocole contre la COVID qui respecte les lignes directrices municipales, provinciales et fédérales, ainsi que les exigences de l'ONS Preuve que les autres protocoles demandés respectent les lignes directrices municipales, provinciales et fédérales, ainsi que les exigences de l'ONS

CONSIDÉRATIONS TECHNIQUES (30 %)	Installations des courses	Envoi d'un plan des installations incluant : stade, stationnement, installations, etc. Envoi d'un schéma des lieux incluant les parcours de course, la capacité des pistes et la capacité du stade (départs groupés) Capacité énergétique pour supporter les activités du site (communications, cabines de fartage, etc.) Épreuve de tous les permis requis
	Installations de fartage	Preuve de la capacité de ventilation Preuve d'un nombre suffisant d'installations de fartage
	Parcours homologués par la FIS/WPNS	Preuve (# FIS) de suffisamment de parcours homologués par la FIS pour le calendrier de compétitions Preuve (# WPNS) de suffisamment de parcours homologués par la WPNS pour le calendrier de compétitions
	Parcours	Suffisamment de pistes pour que toutes les catégories d'âge participent sur des parcours appropriés au niveau de développement des athlètes
	Température et conditions de la neige	Historique des températures et conditions de la neige pour la période de la mi-mars à la fin mars au cours des dernières années Preuve des capacités pour l'entretien et la fabrication de la neige et l'utilisation de fertilisant
	Équipement pour l'entretien des pistes	Liste de l'équipement pour fabriquer de la neige, acquérir de la neige et entretenir la neige et les pistes
	Résultats et chronométrage	Preuve d'un accès internet haute vitesse sur les lieux de la compétition Preuve de possession de l'équipement nécessaire ou de l'embauche du personnel nécessaire pour les résultats de course et le chronométrage conformes aux exigences de la FIS
	Communication	Preuve des capacités d'impression et de matériel informatique Preuve des capacités de haut-parleurs sur les lieux
	Dossier technique	Preuve de capacité à respecter toutes les exigences indiquées dans le dossier technique des Nationaux
	Accès public	Preuve de l'accès pour les spectateurs, services alimentaires, capacité d'annonce, etc.
	Plan du site de secours	Plan d'un site de secours et proximité par rapport aux installations proposées
	Officiels	Accès à suffisamment d'officiels qualifiés Preuve du plan de formation des officiels au besoin
	Expérience d'hôte	Liste des expériences d'hôte des 2 dernières années

LEG POUR LA RÉGION HÔTE ET LE SPORT (25 %)	Développement des athlètes	Preuve d'investissement dans les programmes et le développement des athlètes - deux volets
	Développement des officiels	Preuve d'investissement dans le développement des officiels
	Perfectionnement des entraîneurs	Preuve d'investissement dans le développement des entraîneurs
	Infrastructure	Améliorations anticipées suite à l'organisation de la compétition
	Impact pour le commanditaire national	Liste des subventions disponibles Éléments du site hôte qui pourraient influencer la participation et le soutien des commanditaires et des fournisseurs
	Rotation nationale	Identifier pourquoi les opportunités régionales d'organisation sont importantes pour le DLTA de votre club/division
	Répartition de l'horaire	Considérations par rapport aux autres compétitions nationales, essais, sélections, etc.