



Institut national du sport du Québec
4141 avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Qc) H1V 3N7
www.insquebec.org

Possibilité de carrière

Institut national du sport du Québec

L'Institut national du sport du Québec (INS Québec) est un organisme dont la vision consiste à permettre à tous les athlètes et les entraîneurs de haut niveau au Québec de bénéficier d'un encadrement comparable aux meilleures pratiques mondiales. Connue depuis 1997 sous le vocable de Centre national multisport-Montréal, l'Institut national du sport du Québec est un partenaire clé des systèmes sportifs québécois et canadien. L'INS Québec est supporté par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), Sport Canada, À nous le podium (ANP), le Comité olympique canadien (COC), le Comité paralympique canadien (CPC) et l'Association canadienne des entraîneurs; il bénéficie également de partenariats avec des entreprises telles que CISCO, Bell, AQUAM, Mondo, Teknion | Roy & Breton, Côté Fleury et Inaxsys.

Gestionnaire de projets médico-sportifs

Supérieur immédiat : Directrice médicale

Description du poste :

Sous la responsabilité de la directrice médicale, le gestionnaire de projets médico-sportifs collabore à la mission et à l'évolution du service médico-sportif de l'INS Québec. Il assure un soutien administratif et technique dans les étapes de planification, d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des projets médico-sportifs. En soutien à la directrice médicale, il assure également la coordination de tous les acteurs concernés par les différents projets médico-sportifs.

Les principales responsabilités reliées au poste consistent à : Participer aux exercices de planification et de supervision stratégique en vue de s'approprier les dossiers touchant au secteur médico-sportif. Identifier les projets particuliers devant être mis en place de façon prioritaire dans le service médico-sportif. Contribuer au développement de protocoles de recherche ou d'évaluation clinique des athlètes. Assurer le suivi des projets médico-sportifs, y inclus les ententes, les échéanciers et les dépenses s'y rattachant. Collaborer à l'identification des ressources humaines impliquées dans les projets et les allouer de façon judicieuse selon les besoins et les priorités établies. Coordonner l'implantation des différents projets et protocoles développés et faire le suivi du maintien de leur application. Collaborer au développement de partenariats avec des milieux de santé, des institutions de recherche et d'enseignement supérieur. Soutenir le directeur médical dans la gestion, le suivi des dépenses et l'élaboration des projections budgétaire annuelles.

Profil recherché :

Baccalauréat dans le domaine de la santé ou tout autre domaine connexe. Un certificat en administration ou une maîtrise en sciences de la santé seraient un atout. La combinaison d'une formation en administration et d'une expérience de travail pertinente dans le milieu de la santé pourrait être considérée. Expérience minimale de cinq (5) années dans le milieu de la santé. Expérience pertinente dans le milieu sportif. Disponibilité les fins de semaine et horaire variable. Excellente capacité de gestion de projets et de priorités. Compétence en développement, mise en œuvre et évaluation des programmes et services. Capacité de gestion des relations de travail, de leadership, de talents de négociation. Très bonne connaissance de la comptabilité et de la gestion budgétaire. Excellente connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Très bonne maîtrise des différents outils de bureautique (Suite Microsoft Office).

Durée : Poste permanent
Lieu de travail : Montréal
Heures de travail : Semaine de travail de 35 heures
Entrée en fonction : Fin octobre 2014
Salaire : Un salaire annuel à partir de 45 800 \$ ainsi qu'un programme d'avantages sociaux seront offerts au candidat retenu.
Date d'échéance : **Le lundi 15 septembre 2014 à 23h59 (heure de l'est).**
Application : SVP faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitæ par courriel à : emploi@insquebec.org, en indiquant clairement le titre du poste convoité dans l'objet du message. Nous tenons à remercier tous les candidats pour l'intérêt manifesté envers notre organisation. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats qui auront été retenus pour une entrevue. Nous vous prions de ne pas téléphoner.

*Veuillez prendre note que le genre masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Institut national du sport du Québec
4141 avenue Pierre-De Coubertin, Montréal, Qc H1V 3N7
514-255 1000 / 514-255-1008 (téléc.)
www.insquebec.org