



**DOCUMENT DE RÉFÉRENCE POUR L'ORGANISATION
DE COURSES DE NIVEAU RÉGIONAL OU DE CLUB**

**Rédigé par Robert Dufort
Coordonnateur des événements à SFQ**

**SKI DE FOND QUÉBEC
2004-2005**

PRÉAMBULE

Le présent document décrit comment organiser une épreuve de ski de fond par un club ou une région, il se veut un outil très souple selon l'utilisation selon ce que l'on veut en faire et selon l'ampleur de la compétition.

Il est fréquent pour une telle organisation que les tâches couvrent plusieurs secteurs de responsabilité et se modifient au fur et à mesure que l'organisation progresse. Par exemple, un même officiel peut avoir à préparer la piste, être adjoint au départ et s'occuper du démontage à la fin de la compétition.

Ce que les participants recherchent dans une épreuve est à la portée de toute organisation : l'inscription rapide, une heure de départ respectée, une piste bien préparée et bien tracée, une signalisation adéquate qui ne laisse aucun doute sur le parcours, un chronométrage fiable, une production des résultats rapide et une remise des médailles selon l'horaire prévu.

COMITÉ ORGANISATEUR D'ÉPREUVE

Le tableau suivant représente l'organigramme suggéré pour un **comité organisateur d'épreuve** de club ou de région.

Directeur d'épreuve		
<u>Chef de piste</u>	<u>Secrétaire</u>	<u>Chef de plateau</u>
* contrôleurs	* messagers	* montage
* balisage et signalisation	* photocopie	* chronométreurs
* sécurité	* calcul	* starter
	* production des résultats	* aide-starter
	* affichage	* médical
	* dossards	
	* inscriptions	

En tout premier lieu, assurez-vous d'avoir une ou des personnes responsables du médical. Une moto-neige avec traîneau doit toujours être disponible en cas d'urgence en piste.

Le **directeur d'épreuve** dans un club est également l'organisateur principal de l'événement avant le jour de l'épreuve. Il voit au recrutement des bénévoles et de leur formation, à la publicité, à l'acquisition de tout le matériel nécessaire au déroulement, au suivi avec le responsable du site, du choix des tracés avec le chef de piste, etc. Le jour de l'épreuve, le directeur doit superviser

l'ensemble de l'organisation. Il doit toujours être à l'affût des difficultés possibles, prévoir les alternatives et apporter les changements requis. Mais en tout temps, il doit se rappeler que la course est organisée pour les skieurs et personne d'autre.

Le **chef de piste** prépare, entretient, et dirige les opérations du parcours. Il supervise le personnel des pistes ainsi que la sécurité.

Les **contrôleurs** relèvent les numéros de dossard de tous les coureurs qui passent à leur point de contrôle et notent toutes les infractions qu'ils observent. Pour éviter toute contrainte, les contrôleurs ne donnent aucune indication de parcours aux skieurs. Si vous avez une bonne signalisation et une fermeture de toutes les pistes adjacentes, les skieurs n'auront qu'à suivre leur tracé quel que soit l'âge du compétiteur.

Le **secrétaire d'épreuve** est responsable de tout le travail clérical : prépare l'avis de course et les formulaires d'inscription, les listes de départ, produit les résultats et fait le tirage avec le directeur d'épreuve. Le secrétaire doit s'entourer d'un personnel actif et débrouillard.

Le **chef de plateau** supervise le travail du personnel du stade et parfois remplit à ce niveau de compétition une des tâches à l'arrivée ou au départ. Ce groupe sera constitué du starter et de son aide et de deux ou trois équipes de chronométreurs et marqueurs. Ces officiels ont comme dénominateur commun d'être calmes et efficaces. Le starter doit toujours se concentrer sur la tâche immédiate et les équipes de chronométrage doivent être rapides et précises.

Enfin un club qui organise de bonnes épreuves se gagne une bonne réputation et est perçu comme un organisme qui soutient le développement de la compétition.

DIFFÉRENTES ÉTAPES À SUIVRE EN VUE DE L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT DE SKI DE FOND :

- 1) nature d'un événement (club, scolaire, régional etc)
- 2) choix du site
- 3) publicité
- 4) formation d'un comité organisateur
- 5) recrutement de bénévoles et formation
- 6) avis de course et inscriptions
- 7) ressources matérielles
- 8) préparation du site, traçage, signalisation, rencontre d'entraîneurs.

SUGGESTIONS POUR MINIMISER LES PROBLÈMES QUI PEUVENT SURGIR AVANT, PENDANT ET APRÈS LA COMPÉTITION :

- ✓ Envoyez et affichez votre avis de course dans lequel vous donnerez les principales informations :

heures de départ, types de départ, coûts d'inscription, styles de course, distances et catégories, parcours, lieu du site, etc.

- ✓ Formez un jury de trois personnes afin de régler tous les litiges.
- ✓ Réunissez tous les intervenants quarante-cinq à soixante minutes avant le premier départ.
- ✓ Que la signalisation et le balisage soient faits de façon à ce que le skieur n'ait aucun doute.
- ✓ Que les aires de départ et d'arrivée soient assez larges de façon à ce qu'il y ait le moins d'obstruction possible et donner à vos officiels un espace adéquat pour travailler en toute tranquillité.
- ✓ Respectez la température minimale de -20 C. Si le thermomètre marque plus froid, retardez votre départ et annulez s'il le faut si la température ne se réchauffe pas. Prenez en considération, selon le cas, le facteur vent qui peut faire autant de mal aux athlètes par temps froid.
- ✓ Assurez-vous, dans votre ordre de départ, que les plus vieux ne passent pas leur temps à dépasser les plus jeunes. Un ordre de départ bien structuré donne la chance à tous les skieurs de compétitionner à force égale.
- ✓ Pour les compétitions qui serviront à sélectionner des skieurs (ex. : Jeux du Québec), faites un tirage à double sélection aléatoire de façon à laisser au hasard la sélection de l'ordre de départ.

Un manuel de référence plus complet est disponible à Ski de fond Canada sous le titre « **Manuel des officiels pour l'organisation d'épreuves de ski de fond** ».

<http://cccski.com/main.asp?cmd=cat&ID=192&lan=1>

Ce même manuel sert de document de base en vue de la **certification des officiels de niveaux I et II** en vigueur à Ski de fond Canada et Ski de fond Québec.