

Politique de protection et d'accès aux renseignements personnels des membres

Ski de fond Québec (ci-après la « **corporation** ») offre des services à des clientèles variées, plus particulièrement aux organismes et membres affiliés, aux partenaires et à tous les adeptes de ski de fond du Québec. Pour réaliser sa mission, la corporation recueille, produit et utilise de nombreuses données et informations des membres qui peuvent s'avérer sensibles.

Dans un contexte technologique fluide, en constante évolution, la corporation reconnaît toute l'importance d'assurer la protection des renseignements personnels qui lui sont confiés. Par la présente, la corporation s'engage à respecter ses obligations légales en matière de protection des renseignements personnels.

A. Cadre juridique

1. La présente politique détaille l'application par la corporation des dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1) en date du 1^{er} juillet 2020.

B. Champs d'application

1. La présente politique s'applique aux renseignements personnels des membres transmis à la corporation.

C. Renseignements personnels

1. Les renseignements personnels sont ceux qui portent sur une personne physique et qui permettent de l'identifier. Par exemple, sont des renseignements personnels sur un membre le nom, le genre, l'âge, le numéro de téléphone, l'adresse postale et l'adresse courriel.

D. Consentement

1. À moins que la Loi ne l'autorise, aucun renseignement personnel ne sera recueilli sans avoir au préalable obtenu le consentement du membre concerné par la collecte, l'utilisation et la diffusion des renseignements personnels. Il est entendu que le titulaire de l'autorité parentale peut consentir pour son enfant.
2. Lorsqu'un membre y consent, ses renseignements personnels seront utilisés par la corporation aux seules fins énoncées dans la présente politique. Si le membre refuse d'accorder son consentement, alors la corporation n'utilisera ses renseignements

personnels qu'à la seule fin de communiquer avec lui, et ne devra divulguer ceux-ci à quiconque, sauf dans le cas où une exception existe à cet effet dans la Loi. Advenant qu'un membre n'indique pas s'il consent ou non, le seul fait de soumettre ses renseignements personnels à la corporation équivaut à son consentement pour l'utilisation de ses renseignements personnels aux fins de la présente politique.

3. Le membre peut informer en tout temps la corporation qu'il souhaite retirer son consentement quant à l'utilisation et à la divulgation de ses renseignements personnels conformément à la présente politique. Le membre comprend et accepte que cela pourrait empêcher la corporation de lui fournir certains services.

E. Cueillette des renseignements personnels

1. La corporation recueille après de chaque membre concerné, électroniquement, verbalement, par écrit ou par l'intermédiaire d'un organisme affilié, les renseignements personnels qui sont nécessaires afin de remplir les objectifs et le mandat qui lui sont donnés et qui peuvent être décrits comme suit :
 - a. Communiquer avec les membres et identifier leurs besoins et attentes ;
 - b. Fournir à ses membres des produits, services et renseignements ;
 - c. Permettre à des organismes affiliés et aux fournisseurs d'offrir aux membres des produits, services et renseignements ;
 - d. Gérer les relations avec les membres ;
 - e. Respecter les obligations légales ou réglementaires.
2. L'utilisation faite des renseignements personnels se limite aux buts décrits dans la politique.

F. Divulgation des renseignements personnels

1. Sauf conformément à la présente politique et dans les cas et de la manière où la Loi permet la divulgation, la corporation maintient le caractère confidentiel de tous les renseignements personnels obtenus de ses membres.
2. La corporation peut, de temps à autre, partager la liste nominative de ses membres à des entreprises partenaires. Une liste nominative comprend les noms, numéros de téléphone, adresses postales et courriels des membres, si les conditions ci-dessous sont remplies :
 - a. La personne morale dispose d'un contrat avec le partenaire à qui elle partage la liste nominative. Ce contrat indique que les renseignements ne seront utilisés qu'à des fins de prospections commerciales ou philanthropiques ;
 - b. Une occasion valable a été donnée au membre de refuser que ses renseignements personnels soient ainsi partagés ;



c. La communication de la liste nominative ne porte pas autrement atteinte à la vie privée du membre.

3. La corporation peut aussi divulguer les renseignements personnels de ses membres à toute personne partie à un contrat de service avec la corporation ayant qualité pour connaître lesdits renseignements personnels, et ce, à condition que la divulgation des renseignements personnels soit nécessaire à l'exécution de son contrat.

G. Exactitude et conservation des renseignements personnels

1. La corporation veille à ce que tout renseignement personnel fourni par ses membres et en sa possession soit exact, actuel et aussi complet que requis pour les fins auxquelles la corporation utilise ces renseignements. Si la corporation découvre que les renseignements sont inexacts, incomplets ou périmés, elle communiquera avec le membre afin d'obtenir les renseignements personnels à jour et si besoin en est, fera en sorte que les tiers à qui ces renseignements inexacts ont été fournis puissent également corriger leur dossier.

2. La corporation conserve les renseignements personnels uniquement pour la durée nécessitée par les motifs de leur collecte. Cette période peut être prolongée après la cessation des relations entre le membre et la corporation, mais ne durera que le temps requis pour que la corporation puisse communiquer avec le membre, le cas échéant. Lorsque la corporation n'a plus besoin des renseignements personnels du membre, ceux-ci seront détruits, supprimés, effacés ou convertis sous une forme anonyme.

H. Protection des renseignements personnels

1. La corporation s'engage à maintenir un niveau adéquat de sécurité physique, procédure et technique dans ses bureaux et ses locaux réservés à l'entreposage des renseignements personnels afin d'empêcher toute forme non autorisée d'accès, de divulgation, de reproduction, d'utilisation ou de modification des renseignements personnels de ses membres. Ce principe s'applique également à la sécurité informatique, dans l'éventualité où les renseignements personnels seraient conservés de façon informatique ainsi qu'à la manière dont la corporation se débarrasse ou détruit les renseignements personnels.

2. Seules les personnes dûment identifiées par la corporation sont autorisées à prendre connaissance et à traiter les renseignements personnels confiés par les membres.

3. La corporation procède à la vérification régulière des procédures et mesures de sécurité.

I. Accès et rectification

1. Tout membre peut demander accès aux renseignements personnels le concernant, peut faire corriger dans un dossier qui le concerne des renseignements inexacts, incomplets ou



équivoques, peut aussi faire supprimer un renseignement personnel périmé ou non justifié par l'objet du dossier.

2. La corporation qui détient un dossier de renseignements personnels sur un membre doit, à moins qu'une contre-indication légale existe, lui en confirmer l'existence et lui communiquer les renseignements personnels contenus à ce dossier qui le concerne.
3. La corporation doit répondre à toute demande d'accès ou de rectification du dossier d'un membre au plus tard dans les trente (30) jours de la réception de la demande.
4. La corporation qui refuse d'acquiescer à la demande d'accès ou de rectification placée par un membre doit lui notifier par écrit son refus en expliquant les raisons motivant ce refus et lui indiquer ses recours.
5. Le membre dont la demande d'accès ou de rectification de ses renseignements personnels a été refusée par la corporation peut soumettre, par écrit, à la Commission d'accès à l'information une demande d'examen de mécontentement dans les trente (30) jours du refus de la demande, en exposant brièvement les motifs au soutien de cette demande d'examen de mécontentement.
6. La corporation ne facturera pas un membre pour avoir vérifié ou corrigé ses renseignements personnels.

J. Modification de la politique

1. La présente politique relève du conseil d'administration de la corporation. La corporation se réserve le droit de modifier ou de compléter la présente politique en tout temps et sans préavis. Toute nouvelle version sera adoptée et rendue disponible dans des délais raisonnables.

K. Entrée en vigueur de la politique

1. La présente politique entre en vigueur au moment de son adoption par le conseil d'administration.
2. La présente politique a été entérinée le mardi 29 août 2023, avec effet immédiat.

