



Possibilité de carrière

Centre national multisport – Montréal

Le Centre national multisport – Montréal (CNMM), en partenariat avec les Centres canadiens multisports, soutient les athlètes et entraîneurs de haut niveau qui visent des performances internationales en leur offrant des programmes et services adaptés à leur contexte. Plus de 450 athlètes et 15 groupes d'entraînement de calibre international reçoivent des services médicaux et scientifiques par plus de 120 intervenants spécialisés en sport et identifiés par le CNMM. La mission du CNMM est de contribuer à la réalisation du projet d'excellence des athlètes et des entraîneurs de haut niveau, dans une perspective de développement global de la personne, en vue de favoriser l'atteinte de performances sur la scène internationale, les conduisant jusqu'au podium. Nous recherchons une personne enthousiaste et motivée pour rejoindre notre équipe.

Agent de programme, services médico-sportifs

Supérieurs immédiats : Directrice médicale

Description du poste :

Sous l'autorité de la directrice médicale, l'agent de programme aux services médico-sportifs assure l'administration quotidienne et la coordination des services médico-sportifs du Centre national multisport – Montréal (CNMM).

Les principales responsabilités reliées au poste consistent à : accueillir les athlètes et les intervenants à la clinique, mettre en œuvre le système de gestion des données médicales, des rendez-vous en clinique, fournir le soutien administratif aux directeurs médico-sportif, coordonner la logistique des services médico-sportifs pour les camps d'évaluation et voyages des groupes d'entraînement desservis, gérer les inventaires pour assurer le bon fonctionnement de la clinique, coordonner les horaires et rencontres des intervenants des sciences du sport et traiter les données des tests.

Profil recherché :

Diplôme collégial en administration, en bureautique. Une attestation d'études collégiales en transcription médicale serait un atout. Combinaison de formation et expérience pourra compenser pour le diplôme. Expérience minimum de 5 ans dans un milieu médical ou un poste jugé pertinent. Disponibilité pour les fins de semaine et horaires flexibles. Excellente maîtrise des différents outils de bureautique (Suite Microsoft Office). Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, souci du travail bien fait. Bonne maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Bonne compétence en développement, en mise en œuvre de programmes et services. Connaissance de la gestion budgétaire. Connaissance du contexte sportif de haut niveau, des systèmes sportifs québécois et canadien et intérêt marqué pour le système de sport amateur au Canada.

| | |
|-----------------------------|--|
| Durée : | Poste permanent |
| Lieu de travail : | Montréal - Centre sportif du Parc Olympique |
| Heures de travail : | Semaine de travail de 35 heures |
| Entrée en fonction : | Septembre 2011 |
| Salaire : | Un salaire annuel à partir de 33 000\$ ainsi qu'un programme d'avantages sociaux seront offerts au candidat retenu. |
| Date d'échéance : | Le lundi 1 août 2011 à 16 h. |
| Application : | SVP faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitæ par courriel à : emploi_cnmm@multisport.qc.ca , en indiquant clairement le titre du poste convoité dans l'objet du message. Nous tenons à remercier tous les candidats pour l'intérêt manifesté envers notre organisation. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons seulement qu'avec les candidats qui auront été retenus pour une entrevue. Nous vous prions de ne pas téléphoner. |

*Veuillez prendre note que le genre masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Centre national multisport – Montréal
1000 Émile-Journault, Montréal, Qc H2M 2E7
514-872-1999 / 514-872-2058 (téléc.)
www.multisport.qc.ca